

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВОВОСТОЧНЫЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ИВАНОВСКОГО РАЙОНА
(первый созыв)

РЕШЕНИЕ

21.11.2017

№ 58

с. Правовосточное

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и порядке избрания Правовосточным сельским Советом народных депутатов главы муниципального образования Правовосточного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.02.2015 № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», статьёй 33 Устава муниципального образования Правовосточного сельсовета, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и порядке избрания Правовосточным сельским Советом народных депутатов главы муниципального образования Правовосточного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, согласно приложению, к данному решению.

2. Направить решение главе муниципального образования Правовосточного сельсовета для подписания и обнародования в соответствии с приложением.

Председатель сельского
Совета народных депутатов



М.П.Зайцева

Положение
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования и порядке избрания Правовосточным сельским
Советом народных депутатов главы муниципального образования Правовосточного
сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам
конкурса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Правовосточного сельсовета (далее - глава поселения).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Правовосточного сельсовета. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», Уставом муниципального образования Правовосточного сельсовета устанавливает общие организационные и экономические принципы организации и проведения конкурса на замещение должности главы муниципального образования Правовосточного сельсовета и настоящим Положением (далее - кандидаты).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных кандидатов для замещения должности главы поселения, из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Правовосточным сельским Советом народных депутатов (далее – сельский Совет). Информационное сообщение о проведении конкурса, его условий, дате, времени и месте проведения обнародуется сельским Советом не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы Правовосточного сельсовета избрание главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий представительного органа осталось менее шести месяцев, избрание главы Правовосточного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания представительного органа в правомочном составе

В случае, прекращения полномочий главы Правовосточного сельсовета прекращаются полномочия главы местной администрации.

3. Условия конкурса

3.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении, следующие документы:

- 1) личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3 x 4 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение № 2 к настоящему Положению);
- 3) копию паспорта (все страницы);
- 4) документы, подтверждающие стаж работы (копию трудовой книжки, документа, подтверждающего прохождение военной или иной службы, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность);
- 5) копию диплома об образовании, а также (при наличии) – копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 7) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 3 к настоящему Положению);
- 8) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»);
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 10) программу развития Правовосточного муниципального образования.

3.4. Кандидат подаёт заявление в комиссию одновременно с приложением выше указанных документов в подлинниках и копиях.

3.5. Секретарь комиссии, принимающий документы, в присутствии заявителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении. Заверяет копии документов, а подлинники указанных документов и копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов возвращает заявителю.

3.6. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

3.7. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке.

3.8. К кандидатам на должность главы поселения предъявляются следующие требования:

- наличие высшего или среднего профессионального образования по специальности, соответствующей профилю деятельности органа местного самоуправления, или образования считающего равноценным;

- стаж муниципальной службы на главных должностях не менее двух лет, или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3.9. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в сельском Совете неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в сельском Совете неснятую и непогашенную судимость;

6) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

7) имеющий гражданство иностранного государства;

8) не достигший возраста 21 год.

3.10. Кандидат не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

1) в случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 5.2. настоящего Положения;

1) несвоевременное или неполное представление документов, поданных в нарушение условий настоящего Положения.

2) предоставление в конкурсную комиссию подложных документов, недостоверных или неполных сведений;

3) в случае несоответствия кандидата требованиям установленным пунктом 3.9. настоящего Положения.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы поселения проводит конкурсная комиссия, которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

4.2. Для проведения конкурса сельским Советом формируется конкурсная комиссия, состоящая из 6 членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Правовосточным сельским Советом, а другая половина – главой Ивановского района.

Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса.

4.3. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения являются:

обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность главы поселения, представляемых для избрания в сельский Совет.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов (родители, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов);

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов (под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем (кандидатом на должность главы поселения) и подчиненным (членом конкурсной комиссии), при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания);

5) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

При выявлении оснований, указанных в настоящем пункте, орган, назначивший члена конкурсной комиссии, принимает решение об исключении его из состава конкурсной комиссии и назначает члена комиссии вместо выбывшего.

4.5. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня вступления в силу решения сельского Совета об утверждении половины состава членов конкурсной комиссии, а также со дня вступления соответствующего распорядительного документа главы Ивановского района об утверждении другой половины состава конкурсной комиссии.

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Первое заседание комиссии проводится не позднее 5 дней со дня формирования конкурсной комиссии.

4.7. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально, на безвозмездной основе. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии и неправомочности состава комиссии сельский Совет назначает в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения новые кандидатуры для включения в состав комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании, и считается принятыми, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются в письменном виде и подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

4.9. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений;
- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- созывает заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы, решения, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании сельского Совета принятое по результатам конкурса решение комиссии;
- представляет по результатам конкурса сельскому Совету кандидатов на должность главы поселения.

4.10. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет протоколы заседания комиссии, подготавливает проекты решений комиссии и обеспечивает их подписание членами комиссии, уведомляет в

соответствии с настоящим Положением участников конкурса о принятых комиссией решениях, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию заявления и документы, проверяет правильность их оформления, сверяет подлинники и копии документов, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

4.12. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;
знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;
выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;
задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;
голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

4.13. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Правовосточного сельсовета.

4.14. После избрания сельским Советом главы поселения все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, в течение 5 календарных дней передаются в администрацию Правовосточного сельсовета.

4.15. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания сельским Советом главы поселения.

4.16. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения по любому основанию, установленному федеральным законодательством, конкурсная комиссия создается сельским Советом не позднее 3 календарных дней со дня принятия решения сельским Советом об объявлении конкурса на должность главы поселения.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением сельского Совета. Этим же решением сельский Совет утверждает информационное сообщение о проведении конкурса, которое должно быть обнародовано не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса и должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- условия конкурса;
- квалификационные требования к кандидатам;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок представления документов кандидатами;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Информация обнародуется и размещается на официальном сайте администрации Ивановского района на странице Правовосточного сельсовета в разделе «КОНКУРС».

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 15 календарных дней с момента обнародования информационного сообщения о его проведении.

5.3. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится без участия участников конкурса.

5.4. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до даты начала проведения конкурса.

При проведении процедуры допуска кандидатов к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет документы, поданные ими на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Положения.

В случае установления в ходе проведения процедуры допуска кандидатов к участию в конкурсе обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Амурской области, Уставом муниципального образования Правовосточного сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Правовосточного сельсовета, для избрания сельским Советом кандидата на должность главы поселения, он не допускается к участию в конкурсе.

В случае соответствия представленных кандидатом документов требованиям законодательства и настоящего Положения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

По результатам проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске), которое подписывается всеми присутствующими при вынесении решения членами конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата к участию в конкурсе, кандидат получает самостоятельно у секретаря конкурсной комиссии по месту указанному в информационном сообщении для приема заявлений и документов на конкурс, в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

В случае если кандидат при подаче заявления указал номер контактного телефона и адрес своей электронной почты, а также в случае наличия технической возможности, секретарь конкурсной комиссии извещает кандидата по телефону о принятом решении, либо направляет кандидату отсканированную копию решения конкурсной комиссии.

В случае если: для участия в конкурсе подано одно заявление или ни один из кандидатов не допущен к участию в конкурсе, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает вопрос о признании конкурса на замещение должности главы поселения несостоявшимся и направляет своё решение в сельский Совет для принятия им решения о признании конкурса несостоявшимся по соответствующим основаниям.

5.5. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования комиссия осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их видения развития Правовосточного муниципального образования. Оценка результатов собеседования проводится комиссией в отсутствие кандидатов путем определения не менее двух кандидатов, наиболее полно представивших ответы на заданные вопросы.

5.6. Комиссия осуществляет конкурсный отбор кандидатов для представления сельскому Совету, путём открытого голосования, порядок принятия решения конкурсной комиссией установлен пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.7. Результат конкурса оформляется решением конкурсной комиссии, которое подписывается всеми присутствующими при вынесении решения членами конкурсной комиссии.

5.8. Присутствие участников конкурса на конкурсе является обязательным. Факт неявки участника конкурса на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

6. Направление конкурсной комиссией решения по результатам конкурса в сельский Совет

6.1. Для принятия сельским Советом решения об избрании кандидата на должность главы поселения комиссия представляет сельскому Совету не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты, выявленные в ходе конкурса, и соответствующих требованиям, предъявляемым для замещения должности главы поселения.

6.2. Решение конкурсной комиссии направляется в сельский Совет в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

7. Избрание Правовосточным сельским Советом главы муниципального образования Правовосточного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

7.1. Сельский Совет не позднее 7 рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса должен рассмотреть на своем заседании допущенные конкурсной комиссией кандидатуры на должность главы поселения и тайным голосованием принять решение об избрании главы поселения.

7.2. Каждому кандидату предоставляется право для краткого изложения своих биографических данных и своих предложений по развитию Правовосточного муниципального образования.

7.3. Депутаты имеют право задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение, выступать в поддержку или против кандидата.

7.4. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

7.5. Результаты голосования депутатов оформляются решением сельского Совета об избрании главы поселения, указанное решение подписывается председателем сельского Совета в день принятия сельским Советом решения, публикуется и размещается на официальном сайте администрации Ивановского района на странице Правовосточного сельсовета в разделе «КОНКУРС».

7.6. Решение об избрании главы муниципального образования в течение 2 дней направляется избранному главе муниципального образования Правовосточного сельсовета.

7.7. Избранный глава поселения после получения решения сельского Совета об избрании его на должность и принесения им присяги, издает распоряжение о вступлении в должность главы муниципального образования Правовосточного сельсовета.

7.8. Кандидат, избранный на должность главы муниципального образования Правовосточного сельсовета обязан в пятидневный срок представить в сельский Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

7.9. В случае если кандидаты на должность главы поселения набрали одинаковое количество голосов, либо не один из кандидатов не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, проводится повторное голосование депутатов сельского Совета по кандидатам.

7.10. В случае если при повторном голосовании по любому из оснований, установленных пунктами 7.9. настоящего Положения, ни один из кандидатов на должность главы поселения не набрал большинства голосов от установленной численности депутатов, депутаты сельского Совета принимают решение о признании конкурса несостоявшимся и принимают решение о повторном проведении конкурса.

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы муниципального
образования Правовосточного сельсовета
наименование конкурсной комиссии

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

контактный телефон _____

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования Правовосточного сельсовета (решение сельского Совета народных депутатов от 21.11.2017 № 58).

С порядком проведения и условиями конкурса ознакомлен (на).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных мною документах, достоверны.

В случае избрания меня на должность главы муниципального образования Правовосточного сельсовета обязуюсь дать согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также в пятидневный срок сложить полномочия и прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального образования Правовосточного сельсовета.

Приложения к заявлению (копии документов указанные в 3.3. настоящего Положения):

- 1) анкета, на _____ листах;
- 2) копия паспорта, на _____ листах;
- 3) копия трудовой книжки, _____ на листах;
- 4) копию диплома об образовании, на _____ листах;
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, на _____ листах;
- 6) письменное согласие на обработку своих персональных данных, на _____ листах;
- 7) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, на _____ листах;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости, на _____ листах;
- 9) программа развития Правовосточного муниципального образования, на _____ листа.
- 10) иные документы:

" ____ " _____ 2017 г. Подпись _____

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии
(3 см х 4 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода – когда развелись)	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	

14. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)*.

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)
поступления	увольнения		

* Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

15. Ваши родственники: жена (муж), в том числе бывшие, отец, мать, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, дети ^{**}.

Степень родства	Фамилия, имя и отчество	Число, месяц, год и место рождения, гражданство	Место работы, должность	Адрес места жительства, а также откуда и когда прибыл ^{***}

^{**} Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

^{***} Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей: _____

17. Места Вашего проживания (в случае переездов – адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____

“ _____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы муниципального
образования Правовосточного сельсовета
наименование конкурсной комиссии

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в поданных мною в конкурсную комиссию документах, с целью всесторонней проверки представленных мною сведений.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

"__" _____ 2017 г.

(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРАВОВОСТОЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИВАНОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и порядке избрания Правовосточным сельским Советом народных депутатов главы муниципального образования Правовосточным сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса

Принято сельским Советом народных депутатов

21 ноября 2017 года

Руководствуясь статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.02.2015 № 8-ФЗ «О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Амурской области от 18.12.2014 № 459-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области», статьёй 33 Устава муниципального образования Правовосточного сельсовета

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования и порядке избрания Правовосточным сельским Советом народных депутатов главы муниципального образования Правовосточного сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о. главы Правовосточного сельсовета

с. Правовосточное
22 ноября 2017 г.
№ ____

Данное решение с приложениями размещено на официальном сайте администрации Ивановского района www.ivanadmin28.ru на странице Правовосточного сельсовета в разделе КОНКУРС.